

T.C.
KİLİS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra no	Hizmetin Adı	Başvurda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Hafta Tatili Ruhsatı için	1-İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Fotokopisi 2-Dilekçe	30 Dakika
2	Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1-G.S.M Ruhsatı Başvuru Beyan Formu 2-Yapı Kullanma İzin Belgesi 3-Mülkiyet Bilgileri(Malik ise Tapu ,Kira İse Kira Sözleşmesi) 4-Vergi Levhası 5-Ustalık Belgesi veya Sorumlu Yönetici Sözleşmesi(Diploma ve Sorumlu Yönetici Bel.) 6-Oda Kayıt Belgesi 7-Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküsü 8-İtfaiye Raporu 9-Emisyon İzin Belgesi 10-Deşarj İzin Belgesi 11-İşletme İzin Belgesi(Konya Çalışma Bölge Müd.) 12-İş Akım Şeması ve Kapasite Raporu 13-Bayilik Sözleşmesi (Varsa) 14-Tesis içi yerleşim planı(Sosyal Tesisler Gösterilecek) 15-İkametgah İlmuhaberi ve İki Adet Fotoğraf	Bilgi ve Belgeleri tamamlaması durumunda 1 Hafta İçerisinde
3	Asker Aile Yardımı	1 -Asker Ailesi Yardım Formu 2-Vukuatlı Aile Nufus kaydı 3-Dilekçe	1 ay
4	İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi Alımı	1- İlan Reklam Vergisi Beyannamesi	10 dakika
5	İmarla İlgili Harç Ödeme	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harç Alınması ile ilgili Yazısı 2-İlgilinin TC Kimlik Nosu	1 saat
6	Çeşitli Gelirler (Nikah-Peşin Ceza-Kira-Mezar Yeri Vs)	1-TC Kimlik Nosu 2-Şirket İse Vergi Numarası 3-Konu İle İlgili Evrak	15 dakika

Başvura esnasın yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi,eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracatın Yeri:Hesap İşleri

İsim :Mustafa KARADAŞ
Unvan :Müdür
Adres :Kilis Belediyesi
Tel :0348 813 10 10-119
Faks :0348 813 25 17
e-Posta :

İkinci Müracatın Yeri:Belediye Başkanlığı

İsim :Av.M.Abdi BULUT
Unvan :Belediye Başkanı
Adres :Kilis Belediyesi
Tel :0348 814 15 15
Faks :0348 814 61 61
e-Posta :info@kilis.bel.tr