KİLİS VALİLİĞİ

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN  HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ SÜRE) |
| 1- | Türkiye’de Ticari Amaçlı Film Çekmek İsteyen Yerli Yapımcıların Çekim İzin Talepleri | Çekim izni talebinde bulunacak olan gerçek ve tüzel kişiler Bakanlığımız "**Yerli Film Çekim Bildirim Sistemi**" başvurularını **en az beş iş günü** öncesinden yapacaklardır.   [https://cekimizni.ktb.gov.tr](https://cekimizni.ktb.gov.tr/) | 5 iş günü |
| 2- | Yabancı Yapımcılar İçin Çekim İzni | Bakanlığımız Çekim İzin Onayı  <https://filmingpermit.ktb.gov.tr> adresinden başvuru yapacaklardır. | 5 iş günü |
| 3- | Tanıtma Hizmetleri | Bilgi talebinde bulunan kişi veya kişilerin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne müracaatları halinde, Kilis’te gezilebilecek tarihi ve turistik yerler hakkında bilgi, kent planı, broşür, cd gibi tanıtıcı yayınlar verilmektedir. Ayrıca İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün [**ki**](http://www.gaziantepkulturturizm.gov.tr)**lis.ktb.gov.tr** web adresinden de bilgi edinilebilir. Müdürlüğümüz [iktm79@ktb.gov.tr](mailto:iktm79@ktb.gov.tr) e-posta adresine dilekçe ile başvuru yapılabilir. | Şahsın müracaatı halinde anında,  Yazılı talep durumunda 7 gün |
| 4- | Turizm Amaçlı İstatistik Bilgi Talebi | 1-Dilekçe  2- E-posta başvurusu | 1 gün |
| 5- | Turizm Tesisleri  ‘Fiyat Tarifesi’ Onayı | 1-Dilekçe,  2-Fiyat tarifesi formu | 1 gün |
| 6- | Turizm Tesisleri  ‘Müşteri Şikâyet’ Defteri Onayı | 1-Dilekçe | 1 gün |
| 7- | Turizm Tesisleri  ‘Denetleme’ Defteri Onayı | 1-Dilekçe | 1 gün |
| 8- | Turizm Belgeli Tüm Tesislerin Yapımı | **01.06.2019 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin (1) numaralı fıkrası uyarınca 01.09.2019 tarihinden itibaren yapılacak başvurular sadece e-Devlet üzerinden yapılacaktır.** | Kültür ve Turizm Bakanlığına intikalinden sonra 15 gün içinde |
| 9- | Acente Denetimi  (1618 Sayılı Seyahat  Acentaları Kanunu) | 1-Şikâyet Dilekçesi  2-Bakanlığımızın Denetim Yapılmasına İlişkin Yazısı | Kültür ve Turizm Bakanlığına intikalinden sonra 15 gün içinde |
| 10- | Kaçak Tur ve Kokartsız  Rehber Denetimi. | 1-Şikâyet Dilekçesi | 1 gün içinde |
| 11- | Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılmasına İlişkin Usül ve Esaslar | Denetim Raporu | 1 gün |
| 12- | Korsan Yayın İhbarı İşlemi | 1-Dilekçe | 15 gün |
| 13 | Cumhuriyet Savcılığı, Gümrük ve Emniyet’ten Gelen Kitap, CD, DVD var ise bunların Bandrol Tetkiki | 1-Resmi Yazı,  2-Kitap ve CD, DVD | 1 ay |
| 14 | Teminat İadesi | Dilekçe | 5 iş günü |
| 15 | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bağlı birimlerinde staj işlemleri | T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ihtiyaç doğrultusunda başvuru duyurusu sonrası e-devlet üzerinden kariyer kapısı başvurusunu tamamlayan öğrenciler ihtiyaç dahilinde müdürlüklere yönlendirilerek gerekli iş ve işlemler sonrası öğrenim gördükleri üniversitenin belirlediği sürede staj işlemi yapılmaktadır. | 1 ay |
| 16 | Taşınmaz Kültür  Varlıklarının  Onarımı için Yardım  (Proje Uygulama Yardımı Ödemesi) | A. Proje Yardımları için  1. Yardım Talebi başvurusu  2. TC Kimlik numarası beyanı  3. Kanuni tebligat adresi ve iletişim bilgisi  4. Mal sahibi adına yapılacak başvurularda noter onaylı ve vekâletname ve/veya veraset ilamı  5. Taşınmaza ilişkin tescil kararı ve varsa tescil fişi  6. Başvuru tarihi itibariyle son 3 ayda alınmış mülkiyet belgesi  7. Taşınmazın kadastral durumunu gösteren belge  8. Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine, yapı alanına ve yaklaşık maliyetine ilişkin  mimar veya ilgili mühendislerce hazırlanan rapor, (Yaklaşık maliyet başvurusunun yapıldığı  yılın birim fiyatları ile hazırlanmalıdır. Raporda kapalı alan, açık alan (avlu, açık t  eras, topoğrafik ölçüm gerektiren açık alanlar, vb) ve üzeri kapalı teraslar ayrı ayrı belirtilmelidir.  Ayrıca yaklaşık maliyette rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje bedelleri ayrı ayrı icmal  şeklinde belirtilmelidir.)  9. Dijital ortamda ve basılı olarak yapının içini, dışını ve çevresini gösteren net çekilmiş fotoğraf albümü.  B .Proje Uygulama Yardımları için  1. Yardım Talebi başvurusu  2. T.C. Kimlik numarası beyanı  3. Kanuni tebligat adresi ve iletişim bilgisi  4. Mal sahibi adına yapılacak başvurularda noter onaylı ve vekâletname ve/veya veraset ilamı  5 Taşınmaza ilişkin tescil kararı ve varsa tescil fişi  6. Projelerin uygun olduğuna ilişkin Koruma Kurulu kararı ve onaylı projeler  7. Başvuru tarihi itibariyle son 3 ayda alınmış mülkiyet belgesi  8. Taşınmazın kadastral durumunu gösteren belge  9. Uygulamanın kapsamına, işin bitirilme süresine, uygulama aşamalarına ve yaklaşık  maliyete ilişkin mimar veya ilgili mühendislerce hazırlanan rapor (Uygulama yaklaşık maliyet başvurunun yapıldığı yılın birim fiyatları ile hazırlanmalıdır.)  10. Dijital ortamda ve basılı olarak yapının içini, dışını ve çevresini gösteren net çekilmiş  fotoğraf albümü.  (Dilekçe  Vekelatname  Sözleşme) | 5 Ay |
| 17 | Müze ve Örenyerlerinin  Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilere Tahsisi Süreli Kullanımı (Tahsis) | 1.Başvuru Dilekçesi | 30 gün |
| 18 | Define Arama Ruhsatı | Müze Müdürlüğüne Müracaat Dilekçesi  Define aranacak sahanın yetkili teknik elemana çizdirilmiş, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce tasdikli, 1/500 ölçekli tasviye münhanili haritası veya krokisi,  Krokisi çıkarılamayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı,  Uzaktan veya yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğraf,  Define aranacak yer sahipli ise; gerçek kişilerden noterden tasdikli muvafakatname, tüzel kişilerden de yetkili organlarından alınacak muvafakat yazısı,  Tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakatname,  Aranacak yer, yerleşim alanı içerisinde veya yakınında ise çevre yapılar açısından arama yapılmasında sakınca bulunmadığına dair yetkili kurumlardan alınan onay yazısı  25/11/2014 tarihli ve 29186 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinin Ek-2 listesinin 57 nci maddesi gereğince hazırlanan çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu | **5-15 gün** |
| 19 | Vatandaşlar tarafından bulunan tarihi eserlerin Kilis İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne getirilmesi ile ilgili işlemler | Vatandaşlar tarafından bulunan tarihi eserlerin Kilis İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne getirilmesi halinde bulunan tarihi eserlerin müzeye teslim edilmesi için vatandaşlar müzeye yönlendirilir. | - |
| 20 | Koleksiyonerlik  Belgesi Talebi | Müracaat Dilekçesi,  Nüfus cüzdanı sureti,  İkametgâh belgesi,  Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge,  Üç adet vesikalık fotoğraf,  Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi,  Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten liste,  Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay. | 5-15 gün |
| 21 | Özel Müze  Kurma Talebi | Özel müze kurmak isteyenler kurulacak müzenin kuruluş amaçları ve faaliyet konularını belirten bir yazı ile Kültür ve Turizm Bakanlığına başvururlar. Bu yazıya aşağıdaki belgeler eklenir.  Müze olarak kullanılacak binanın 1/100 ölçekli plânı,  b) **(Değişik:RG-24/11/2006-26356)**Binanın adresi ile tapu kaydı veya intifa, irtifak hakkı veya kira sözleşmesi gibi haklarla en az on yıl kullanma iznini gösteren belge örneği,  c) Mevcut kültür ve tabiat varlıklarının sıra numarası, adı, cinsi ve ölçülerini belirtir bir listesi,  d) Tüzel kişilerin yetkili organlarından alınmış karar veya onay.  Müze olarak kullanılacak binanın;  a) Müstakil bir yapı veya ayrı bir bölüm olması,  b) Mevcut kültür ve tabiat varlıklarının teşhirine, depolanmasına ve grup ziyaretlerine uygun olması,  c) Kültür ve tabiat varlıklarının sağlıklı bir şekilde korunmasına uygun olması,  d) Gerektiğinde kültür ve tabiat varlıklarının bakımının yapılabileceği bir atölyenin bulunması,  e) Ziyaretçilerin müracaat, dinlenme yeri, tuvalet ve diğer zaruri ihtiyaçlarını karşılayabilecek tesislerin bulunması,  f) Yangına, sabotaja ve hırsızlığa karşı emniyet tedbirlerinin alınmış olması gerekmektedir. | 3 ay |
| 22 | **Halka Açık Özel**  **Kütüphane Açılması** | Valilik makamından havaleli dilekçe ile | 15 Gün |
| 23 | Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Gerçek kişi) verilmesi | Bandrol talepleri [www.yayfed.org](http://www.yayfed.org) adresinden yapılmaktadır. | 7 Gün |
| 24 | Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Tüzel kişiler) verilmesi | Bandrol talepleri [www.yayfed.org](http://www.yayfed.org) adresinden yapılmaktadır. | 7 Gün |
| 25 | Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Dernek ve Vakıflar) verilmesi | Bandrol talepleri [www.yayfed.org](http://www.yayfed.org) adresinden yapılmaktadır. | 7 Gün |
| 26 | Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Kamu Kurumları) verilmesi | Bandrol talepleri [www.yayfed.org](http://www.yayfed.org) adresinden yapılmaktadır. | 7 Gün |
| 27 | Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan İşletmelere (Tüzel Kişiler, Dernekler, Vakıflar) Sertifika Verilmesi | www.telifhaklari.ktb.gov.tr sitesindeki yönlendirmelerle yapılmaktadır. | - |
| 28 | Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan İşletmelere (Kamu Kurumları) Sertifika Verilmesi | www.telifhaklari.ktb.gov.tr sitesindeki yönlendirmelerle yapılmaktadır. | - |
| 29 | Müzelerde Film-Fotoğraf Çekim İzin Talepleri | Müzeler ile müzelere bağlı mekanlarda bilimsel çalışma dışında video, film, slayt ve fotoğraf çekimi isteyen Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişiler; a)Yapacakları faaliyetin yeri ve zamanı, b)Filmin senaryosunu, c)Çekim ekibinin tüm üyelerinin fotoğraflı, adres, kimlik bilgilerini içeren kendi el yazıları ile yazılmış başvuru formlarını, d)Adına çekim yapılacak kişi veya kuruluşun izin onayını, e)Çekim sırasında doğabilecek her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu belirten yazılı belgeyi, çekimin yapılacağı tarihten en az 15 gün önce Bakanlığa verirler. Süre uzatımı yapılmaz.  DEĞERLENDİRME Madde 5-Yapılacak faaliyetle ilgili değerlendirmede; a)Faaliyetin kültürel amaçlı olup olmadığı, b)İdeolojik amaç taşıyıp taşımadığı, c)Bölge turizmine katkısı olup olmadığı, d)Film ve fotoğraf çekilmek istenen alanı yâda kültürel varlığın çekime uygun olup olmadığı, e)Film ve fotoğraf çekilmek istenen yerdeki ziyaretin engellenmemesi, teşhir düzeninin bozulmaması, f)Her türlü güvenlik önleminin sağlanması, g)Çekimi istenen yerdeki sabit eserlerin yerinden oynatılmaması, kültürel varlıklara zarar verilmemesi, sağlığının korunması, h)Bilhassa film çekimlerinde, yüksek güçlü flaş takımının kullanılıp kullanılmayacağı,  ı)Çekim ekiplerinin özel bir giysi veya işaretle belirlenmesi ve müze müdürlüğünce verilecek yaka kartlarını görünür bir yerde taşımaları gibi hususlar göz önüne alınır.  İZİN Madde 6-İzin talebi uygun görülenlere çalışma yerini, süresini ve konusunu açıkça belirten bir belge-yazı verilir.  Madde 7-Çalışma sırasında taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarına zarar verici her türlü hareketten kaçınmak ve müze idaresinin belirleyeceği her türlü kaidelere uymak zorunludur.  Madde 8-çalışmalar sırasında meydana gelen her türlü zarar ve ziyan müracaatçı tarafından tazmin edilir.  Madde 9-Çekilen film ve fotoğraflardan birer kopya Kültür Bakanlığı Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğüne verilir.  ÜCRET Madde 10-Bu Yönergenin 2. maddesinde bahsi geçen işlemler karşılığında; a)Video ve film çekimleri için saat başına 3.000.000.TL sı, b)Çekimler sırasında müzeye ait elektrikten yararlanılması durumuna, saat başına 750.000 TL sı, c)Renkli fotoğraf çekimi için çekim başına 300.000 TL sı, d)Siyah-beyaz fotoğraf çekimi için çekim başına 150.000 TL sı, e)Slayt çekimi için çekim başına 300.000 TL sı ücret alınır.  Türk uyruklulardan bu ücretlerin yarısı alınır.  Yabancılar adına müracaat eden Türk uyruklulardan bu ücretlerin üçte ikisi alınır.  Alınacak ücretler, çekim yapılmadan önce Bakanlığımız Döner Sermaye İşletmeleri Merkez Müdürlüğünün ilgili bankadaki hesabına yatırılır.  Üniversitelerin arkeoloji-sanat tarihi, antropoloji, mimarlık ve sinema ile ilgili bölümleri öğrenci ve öğretim görevli/üyeleri bağlı bulundukları kurumlardan belge getirmeleri ve ticari amaçla kullanılmamaları koşulu ile staj ve öğretim amacı ile Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğünün izni ve müze müdürlüklerinin belirleyeceği koşullarda ücretsiz slayt, fotoğraf ve film çekimi yapabilirler.  Türkiye televizyonları, haber programlarında gösterilmek üzere yapılan çekimlerden ücret alınmaz. Bu ücretler Kültür Bakanlığı tarafından her yıl yeniden belirlenir. | Değerlendirmeler neticesinde. |
| 30 | Müzelerden Ticari Amaçlı Film-Fotoğraf Çekim İzin Talepleri | Müracaat cekimizni.ktb.gov.tr web sitesinden yapılmaktadır.  Yabancı uyrukluların Pasaport fotokopileri,  Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırıldığına ilişkin banka dekontu,  Müze Müdürlüğü ile sözleşme yapılması gerekmektedir. | 3 gün |
| 31 | Müzelerde Film-Fotoğraf Çekme, Eserlerinin Mulaj ve Kopyalarının Çıkarılması | Video filmi ve film çekilmesi, mulaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, stampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir. Müzelerde filim çekilmesi, eserlerin mülaj ve kopyalarının çıkarılması için Bakanlık izni gerekmektedir. | 1-15 gün |
| 32 | Türkiye’de İlmi Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar Adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları “Esaslar Yönetmeliği” Kapsamında Film Çekim İzin Talepleri | 1.Telif hakları Genel Müdürlüğünden Çekim İzin onayı  2.Başvuru Formu (Yabancı Yapımcılar için [www.sinema.gov.tr](http://www.sinema.gov.tr) adresindeki form doldurulmalıdır.)  3.Dilekçe  4.Mekanlar belirtilecek  5.Pasaport Fotokopisi  6.Özgeçmiş  7.İkametgah adresi  8.İletişim Bilgileri  9.Kimlik Bilgileri  10.Valilik Onayı  11.Film Çekimi sonrası 1 adet CD’si İl Kültür ve Turizm  Müdürlüğüne teslim edilecektir. | 2 gün |
| 33 | Müzelerde Bilimsel Araştırma Hizmetleri | Kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile Türk uyruklu bilim adamları ve öğrencilerin, Bakanlığımıza bağlı müzeler ve bağlı birimlerinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları konusunda gerçekleştirmek istedikleri bilimsel araştırmalara ilişkin başvurular, ilgili yönetmelikler ve müze görüşleri doğrultusunda Bakanlığımız Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünce değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır.  Ancak yoğun yazışmalar sebebiyle zaman kaybını önlemek açısından Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile Türk uyruklu bilim adamları ve öğrenciler tarafından Genel Müdürlüğümüze bağlı müze müdürlükleri ile bağlı birimlerinde gerçekleştirilmesi talep edilen bilimsel araştırmalarla ilgili başvuruların, 16.10.1986 tarih ve 19253 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük ve bu Tüzüğün güncellenen maddeleri de göz önünde bulundurularak başvuruların eser yada eserlerin bulunduğu ilgili müze müdürlüklerine yapılması ve başvuruların bu birimlerce süresi içinde değerlendirilerek uygun görülen talepler için izin belgelerinin düzenlenmesi; ihtilaflı durumlarda ise konunun Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir. | 5-10 gün  (Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne intikal etmesi halinde Bakanlığın cevabı beklenir.) |
| 34 | Taşınmazların  2863 ve 2634 Sayılı Yasa Açısından İncelenmesi | 1. Dilekçe,  2. Tapu örneği,  3. Harita (1/25.000 ölçekli | 15 gün - 2 ay |
| 35 | Kişilerce Müzeye Getirilen Taşınır Kültür Varlıklarının İncelenmesi ve Müzeye Alınması | Müze Müdürlüğüne getirilen taşınır kültür ve tabiat varlıkları, müze idaresince emanete alınır ve söz konusu varlıkları getirenlere, müze idaresince taşınır geçici alındısı verilir. Taşınır geçici alındısı karşılığı müzeye teslim edilen varlıkların, korunması gerekli kültür ve tabiat varlığı olup olmadığını ve müzeye alınacaklarla alınmayacakları tespit etmek için ilgili müze müdürlüğünce değerlendirme komisyonu kurulur. Komisyon otuz gün içerisinde karar verir. Kıymet takdir komisyonu, üyeler tarafından taşınır kültür ve tabiat varlığı için belirlenecek değerlerin ortalamasını eserin kıymeti olarak belirler. Komisyon otuz gün içerisinde karar verir ve alınan kararlar ilgilisine tebliğ edilir. Değerlendirme veya kıymet takdir komisyonu kararına kültür varlığını getiren tarafından ilgili müze müdürlüğüne itirazda bulunulması halinde, her türlü masrafı itiraz edene ait olmak üzere, Bakanlıkça otuz gün içinde üst komisyon oluşturulur. Üst komisyon kararları kesindir. Değerlendirme ve kıymet takdir komisyonunun kararlarına karşı, tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde itirazda bulunulmaz ise karar kesinleşir | Bakanlıktan ödenek geldiğinde ödeme yapılır.  (2 – 6 ay) |
| 36 | Eğitim Faaliyetleri (seminer, müze aktiviteleri) | Okullar, Muhtarlıklar, Emniyet ve Jandarma Komutanlıklarının başvuru dilekçesi | 1-10 gün |
| 37 | Yurt Dışına Çıkarılacak Eşyaların  Ekspertiz İşlemleri | Yurtdışına çıkarılacak materyaller Müze Müdürlüğü uzmanlarınca kültür varlığı olup olmadığının değerlendirilmesi yapıldıktan sonra yurt dışına çıkarılıp çıkarılamayacağı tespit edilir. | 1-2 gün |
| 38 | III. Derece Arkeolojik Sit Alanları, Sondaj Kazıları | 1. Dilekçe,  2. Tapu örneği,  3. Harita,  4. İmar durumu, kadastral haritası ve çapı,  5. Nüfus cüzdanı fotokopisi | 1 ay  (İlgili Koruma Kurulu Müdürlüğünce sondaj kazısının uygun görülmesi halinde alınan karar gereği işlemler yapılır.) |
| 39 | Kütüphane Üyeliği | 1- T.C. kimlik numarasını (veya en az 6 ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için, yabancı kimlik numarasını) gösterir belgenin ibrazı.  2- Kütüphane üyelik formunu imzalamak.  3- 18 yaşından küçük bireyler için veli imzası. | 5 Dakika |
| 40 | Ödünç Verme Hizmeti | Kütüphane üyelik kartı veya T.C. kimlik numarasını (veya en az 6 ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için, yabancı kimlik numarasını) gösterir belge ibrazı | 5 Dakika |
| 41 | İnternet Hizmeti | Kütüphane üyelik kartı veya T.C. kimlik numarasını (veya en az 6 ay oturma izni almış yabancı kullanıcılar için, yabancı kimlik numarasını) gösterir belge ibrazı | 30 Dakika |
| 42 | Geleneksel Türk Süsleme Sanatları ve El Sanatları Kurs Başvuruları (Tezhip-Minyatür-Ebru- Deri işleri vb.) | Kayıt işlemleri sırasında kursiyerlerden;  - T.C. kimlik numarası beyanı,  - İki adet vesikalık fotoğraf istenmektedir. Ayrıca kurslara başvuran yabancı uyruklu kişilerden ikametgâh beyanı ve 18 yaşından küçük kursiyerlerin velisinden izin belgesi de istenir.  Kurslarda eğitim görevlisi olarak görev almak isteyenler, bir dilekçe ve eser örnekleriyle ile görev almak istedikleri ilin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurabilirler. | Bakanlığımızca yapılan değerlendirmeler neticesinde |
| 43 | Sanatçı Kartı Talebi | **Bakanlığımızın belirlediği tarihler arasında e-devlet üzerinden yapılmaktadır.** | Bakanlığımızca yapılan değerlendirmeler sonrası |
| 44 | CİMER Başvurusu | **Başvurular e-devlet üzerinden vatandaş tarafından yapılır. Müdürlüğümüze gelen başvurular ilgili birime havale edilir, birimden gelen cevap sistem yetkilisi tarafından CİMER ile yetkiliye gönderilir.** | 1-15 gün |
| 45 | Kütüphane İçinde Kütüphane Materyalinden Faydalanma | Herhangi bir belgeye ihtiyaç yoktur. | - |
| 51 | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Konferans Salonu Tahsisi | Dilekçe (etkinliğin düzenleneceği yer ve tarihin açıkça belirtildiği)  Bakanlığımızca, Kısa Süreli Tahsisler Yönetmeliğinde belirtilen ücretin ilgili banka hesap numarasına yatırıldığını gösterir banka dekontu  Kilis İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile sözleşme | 5 Gün |
| 52 | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü  Güzel Sanatlar Sergi Salonu Tahsisi | Dilekçe (etkinlik tarihinden en az 15 gün önce)  Sergilenecek eserlerin korunması ve taşınmasından sergi sahibi sorumludur. | 5 Gün |
| 53 | Müze Kart Talebi | İlgili kişi tarafından [www.muzekart.com.tr](http://www.muzekart.com.tr) internet adresinden ya da satış yapılan müze gişe yerlerinden temin edilir. | - |
| 54 | ISSN ve ISBN Bilgisi Verilmesi | [www.kygm.gov.tr](http://www.kygm.gov.tr) adresine girerek ISSN ya da ISBN Başvurusu için yayımcı yeni başvuru linkini tıklayarak üye no ve şifre talebinde bulunabilirler. | - |
| 55 | Edebiyat Eserlerinin Desteklenmesi Başvurusu | Bakanlığımızın belirlediği tarihler arasında başvuru bulunmaktadır. | - |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya sonuç alınamaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz. Ayrıca, bu başvuruların dışında Bakanlığımız Merkez teşkilatını ilgilendiren konularla ilgili müracaatlar zamanında Bakanlığımızın ilgili birimlerine iletilecektir.

İlk Müracaat Yeri: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Kilis Valiliği

Adı Soyadı : Hüseyin ERKMEN Adı Soyadı : Semih DOĞANOĞLU

Unvanı : İl Müdürü Unvanı : Vali Yardımcısı

Adres : Ekrem Çetin Mahallesi Vali Güner Özmen Bulvarı Adres : Tekye Mah. Cumhuriyet Cad. No:11 Merkez Kili

Telefon : 0 348 780 17 00 Telefon : 0 348 813 10 12

Faks : 0 348 780 17 24 Faks : 0 348 813 66 08

E-Posta : [iktm79@ktb.gov.tr](mailto:iktm79@ktb.gov.tr) E-Posta : kilis@icisleri.gov.tr